

**ANEXO N°2**  
**INSTRUCCIONES GENERALES SOBRE ARCHIVOS DE PRÉSTAMOS Y DESCUENTOS**

**1. Nombre de los Archivos.**

a) Préstamos:

El formato completo del nombre del archivo es:

EEE\_PRESTAMOS\_AÑOMES

Donde:

EEE = Código de la Entidad, detallado en el punto 2 del presente anexo.

AÑOMES= Corresponde al año, mes al que se refiere la información que se reporta.

**Ejemplo:** Si se está enviando reporte al 31 de marzo de 2017, entonces el nombre del archivo será EEE\_PRESTAMOS\_201703, donde:

- EEE es el código asignado al Servicio de Bienestar.
- PRÉSTAMOS es el nombre del archivo.
- 201703 es el año, mes al que se refiere la información reportada.

b) Descuentos:

El formato completo del nombre del archivo es:

EEE\_DESCUENTOS\_AÑOMES

Donde:

EEE = Código de la Entidad, detallado en el punto 2 del presente anexo.

AÑOMES= Corresponde al año, mes al que se refiere la información que se reporta.

**Ejemplo:** Si se está enviando reporte al 31 de marzo de 2017, entonces el nombre del archivo será EEE\_DESCUENTOS\_201703, donde:

- EEE es el código asignado al Servicio de Bienestar.
- DESCUENTOS es el nombre del archivo.
- 201703 es el año, mes al que se refiere la información reportada.

**2. Formato de Archivos:**

Los campos numéricos enteros no deberán ser completados con ceros a la izquierda, si su contenido de información es menor que el largo especificado para el campo. No obstante, ninguno de estos campos puede ser reportados vacíos, por lo tanto, en caso de no registrar valor se debe asignar "0" (cero).